

EXENTA



MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD AYSÉN
DEL GRAL. CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO
HOSPITAL REGIONAL COYHAIQUE
SUBDIRECCION GESTION DE PERSONAS

APRUEBASE PAUTA DE EVALUACIÓN, PERFIL DE CARGO, CRONOGRAMA Y MODELO DE CARTA DE APELACIÓN, PARA PROVEER CUPOS CONTRATA PARA DESEMPEÑARSE COMO TEC. EN ENFERMERÍA NIVEL SUPERIOR UNIDAD DE HEMATOLOGÍA/QUIMIOTERAPIA DEL HOSPITAL REGIONAL DE COYHAIQUE,

RESOLUCIÓN EXENTA N° 9992

COYHAIQUE, ~~04~~ 4 AGO. 2023/

VISTOS:

Lo establecido en el D.F.L. N° 23 de 2017 que fija la Planta de Personal para el Servicio de Salud Aysén; la Ley N° 19.653 sobre Probidad Administrativa; las facultades que me confieren el Decreto Ley N° 2763 de 1979 y sus modificaciones incorporadas por D.F.L 1/05 del Ministerio de Salud; Resolución Exenta N° 3528/23 del Director del Servicio de Salud Aysén que contiene nombramiento de la línea de subrogancia de la Dirección del Hospital Coyhaique, Proceso de Reclutamiento y Selección elaborado conforme a la Ley N° 18.834; Ley N° 19.880 de Procedimientos Administrativos; Oficio N° 1069 y 1321 ambos del 2023, del Servicio de Salud Aysén, que entregan cargos de expansión bajo la línea programática de Plan del Cáncer, Resolución Exenta N° 3360 de fecha 16.03.2023 que nombra a los integrantes del Comité de Selección, Resolución N° 6 y 7 y 8 de 2019 todas de la Contraloría General de la República; que fijan las normas sobre exención de Toma de Razón, los Art 13,14 y 18 de la Resolución N° 1/17 del Servicio Civil y la necesidad de proveer dos cargos de Tec. Enfermería Nivel Superior en Unidad de Hematología/Quimioterapia del Hospital Regional de Coyhaique; dicto la siguiente,

CONSIDERANDO:

Que debido a la importancia del puesto de trabajo a proveer, es necesario aplicar Pauta de Evaluación, a fin de que los postulantes que cumplan con el perfil solicitado presenten los antecedentes requeridos y puedan ser evaluados bajo el modelo de Gestión por Competencias, lo cual revista al Proceso de Reclutamiento y Selección del cumplimiento de principios y normas como la probidad y objetividad.

RESOLUCIÓN

1. **APRUEBA** la pauta de evaluación concurso, perfil de cargo, cronograma y modelo de carta de apelación, que para todos los efectos legales se entenderá que forman parte integral de esta resolución, para proveer cargos contratas para desempeñarse como Tec. en Enfermería Nivel Superior Unidad de Hematología/Quimioterapia del Hospital Regional de Coyhaique: cuyos antecedentes se evaluarán de acuerdo con lo siguiente:

A. Presentación de Cargo:

CODIGO	PLANTA	PROFESIÓN	N° DE CARGOS	GRADO /HRS	CALIDAD CONTRACTUAL	CARGO A DESEMPEÑAR
HRC/TENSH	Técnico	Atingente	2	22°/44	Contrata	TENS Hematología/Quimioterapia

B. Requisitos para Postular:

Generales:

Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública según lo dispuesto en el Art. 12 Ley 18.834 y no encontrarse afecto a causales de inhabilidades previstas en el artículo 56 de la Ley N° 19.653.

Específicos:

Los siguientes requisitos específicos, son propios para los cupos contrata Técnico, para desempeñarse en Unidad de Hematología/Quimioterapia del Hospital Regional de Coyhaique. Según lo establecido en DFL 23/2017 del Ministerio de Salud, que fija Planta de Personal del Servicio de Salud Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo.

CARGO	GRADO	REQUISITOS
TENS de Hematología/Quimioterapia	22°	<ul style="list-style-type: none">• Título de Técnico Nivel Superior, otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente• Título de Técnico Nivel Medio o equivalente otorgado por el Ministerio de educación o• Licencia de enseñanza media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la autoridad sanitaria, previa aprobación del curso de 1500 hrs como mínimo, según programa del Ministerio de Educación.

C. Modo de Postulación:

N°	DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA POSTULACIÓN A CONCURSO
1	Fotocopia Simple Cedula de Identidad (Por ambos lados).
2	Fotocopia Simple Certificado de Título Técnico
3	Experiencia Laboral según lo requerido en los requisitos, acreditada a través de certificado de relación laboral o Certificado de experiencia laboral emitido por Unidad de RRHH o símil donde señale función desempeñada y años de antigüedad. (Independiente de la calidad contractual)
4	Fotocopia simple de Certificados de Cursos, Diplomas y Actividades de formación o Certificado de Capacitaciones. (deben poseer número de horas y nota)
5	CV Formato Libre (Propio)

AQUELLA POSTULACIÓN QUE NO INCORPORA ALGUNO DE LOS ANTECEDENTES INDIVIDUALIZADOS ANTERIORMENTE SEÑALADOS (fotocopia de carnet, título y certificados) será declarada NO ADMISIBLE.

Los antecedentes que debieran acreditar experiencia, capacitación y actividades de formación mencionados en el currículum, y no hayan sido incorporados en la carpeta no serán considerados para otorgar puntaje.

PERFIL DE CARGO TÉCNICO NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERÍA, HEMATOLOGÍA/QUIMIOTERAPIA

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

NOMBRE DEL CARGO	Técnico Nivel Superior en Enfermería Unidad Hematología/Quimioterapia
N° DE PERSONAS A CARGO	0
JEFATURA DIRECTA	Enfermera Supervisora Oncología y Cuidados Paliativos
CALIDAD JURIDICA	Contrata / 44hrs. semanales
GRADO	22°
ÁREA/UNIDAD	Hematología/Quimioterapia
ESTABLECIMIENTO	Hospital Regional Coyhaique

II. PROPÓSITO U OBJETIVO DEL CARGO:

1. Realizar apoyo en consulta ambulatoria y procedimientos de Hematología, bajo los estándares de Control de Infecciones Intra hospitalarias y de calidad.
2. Realizar apoyo y asistencia a profesional y pacientes que se encuentren en Administración de Quimioterapia, bajo los estándares de Control de Infecciones Intra hospitalarias y de calidad. Al igual que el pleno cumplimiento del Protocolo de Vigilancia de Citostaticos (contiene excepciones para esta función)

III. FUNCIONES DEL CARGO ATENCION AMBULATORIA(Un cargo):

- Control de Signos Vitales, informando oportunamente valores alterados.
- Ingreso de Signos Vitales a Ficha Clínica Electrónica.
- Entregar orientación al paciente y/o familiar cuidador en la toma de exámenes para próximo control.
- Orientación y gestión en la toma de exámenes que van al extra sistema.
- Recuperar resultado de exámenes que se procesaron en el extra sistema.
- Colaborar en la toma de biopsias y posterior entrega a Anatomía Patológica según Protocolo de Trazabilidad.
- Colaborar en la toma de Mielogramas.
- Entregar Cuidados de Enfermería de manera oportuna y eficaz, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Cuidados.
- Colaborar en el seguimiento y rescate de pacientes según corresponda.
- Ser responsable del celular institucional de Hematología, para atender oportunamente dudas de los pacientes.
- Gestión de horas de pacientes hematológicos.
- Gestión de horas de escáner, colonoscopia, endoscopia de pacientes hematológicos, según corresponda.
- Gestión de exámenes con compra de servicio, según corresponda.
- Generación de sobres de pacientes que se van trasladados a Centros de Derivación.
- Seguimiento de pacientes que se trasladan a Centros de Derivación.
- Entregar una atención de calidad basada en las Políticas Institucionales vigentes.
- Participar de reuniones de Unidad.
- Participar de actividades de formación continua.
- Llevar registro actualizado de los pacientes hematológicos.
- Traslado de muestras a Hospital Regional cuando se solicite, bajo Protocolos establecidos.
- Mantener registros actualizados según Normativa Institucional.
- Cumplir con los procedimientos y normas de seguridad establecidas institucionalmente.
- Velar por el adecuado uso del equipamiento de la unidad, informando cualquier desperfecto a su jefatura.
- Uso racional de los insumos.
- Analizar los procesos bajo el enfoque de la mejora continua, proponiendo mejoras a jefatura correspondiente.

- Asistir a las capacitaciones programadas por la unidad.
- Capacitarse en los sistemas operativos que se utilizan institucionalmente.
- Manejo básico de sistemas operativos.
- Cumplir oportunamente con otras tareas asignadas por su jefatura y que vayan en pro del buen funcionamiento de la unidad.
- Otras funciones propias del cargo que le sean encomendadas.
- Conocer los servicios de apoyo que interactúan con la unidad y sus flujos administrativos.
- Mantener buena comunicación con el equipo de trabajo, informando oportunamente a jefatura correspondiente, situaciones de conflicto, que no favorezcan el trabajo en equipo.
- Conocer las Patología GES, inherentes a su cargo.
- Conocer y cumplir la Normativa de IAAS y Calidad Vigente.
- Registro diario de prestaciones hemato-oncológicas.

IV. CARACTERISTICAS DEL ENTORNO:

EQUIPO DE TRABAJO

Médicos, Enfermeras (os), Técnicos paramédico nivel superior, Psicólogo, Trabajadora social, administrativo, auxiliar de servicio, guardias.

CLIENTES INTERNOS

Unidades de apoyo, red asistencia regional, departamento quirúrgico, anatomía patología.

CLIENTES EXTERNOS

Pacientes y familiares beneficiarios del sistema de salud de la Undécima región de Aysén.

V. FUNCIONES DEL CARGO QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA (Dos cargos):

- Recepción de pacientes en Sala de Quimioterapia.
- Control de Signos Vitales, según lo establecido, informando oportunamente valores alterados.
- Ingreso de Signos Vitales a Ficha Clínica Electrónica.
- Mantenerse informado de las Normas de Manejo de Citostáticos vigente.
- Colaborar en la revisión mensual de las bodegas, utilizando para ello los registros establecidos.
- Colaborar en la mantención de los registros según la Normativa Institucional vigente.
- Conocer las Patología GES, inherentes a su cargo.
- Asistencia a capacitaciones institucionales y de la Unidad (de acuerdo a pertinencia de funciones).
- Participar de reuniones clínicas establecidas.
- Conocer y cumplir la Normativa de IAAS y Calidad Vigente.
- Revisar y almacenar material estéril de acuerdo a normativa vigente.
- Preparar área limpia, diariamente, con todos los insumos necesarios para la preparación de las pre medicaciones.
- Reponer diariamente y según necesidad insumos de carro de procedimiento.
- Velar por el orden y aseo de la sala, según corresponda.
- Informar según conducto regular cualquier desperfecto en equipos e instalaciones.
- Confeccionar brazalete de identificación a todo paciente que ingresa a tratamiento a sala de quimioterapia, el que debe cumplir con lo establecido en Protocolo institucional vigente.
- Solicitar preparados a Químico Farmacéutico de la Unidad 15 min antes de la administración, sobre todo aquellos que son por vía periférica.
- Mantener vigilancia activa de los pacientes en tratamiento, con el objetivo de pesquisar efectos adversos inmediatos.
- Colaborar activamente en el chequeo de los 5 exactos, previo a la administración del citostáticos.
- Informar oportunamente si el paciente presenta algún tipo de reacción adversa que requiera atención inmediata.
- Asistir al paciente cuando necesite ir al baño, tomando las medidas establecidas en el Protocolo de Administración de Citostáticos.
- Administrar tratamiento oral según indicación médica o protocolo de tratamiento.
- Cumplir con actividades súper vigiladas, de acuerdo a competencias de su cargo.
- Revisar periódicamente todos los dispositivos de antiséptico y desinfectantes de la sala de quimioterapia, cambiarlos según normativa vigente.
- Limpieza semanal de equipos de sala de quimioterapia, para evitar acumulación de polvo.

- Previo al inicio de la jornada laboral, corroborar con QF que se encuentren todas las quimioterapias correspondientes a la programación de ese día, sino es así, informar a enfermera de quimioterapia.
- Mantener el stock de material estéril entregado por la Central de Esterilización (canje/entrega)

VI. CARACTERISTICAS DEL ENTORNO:

EQUIPO DE TRABAJO

Médicos, Enfermeras (os), Técnicos paramédico nivel superior, Psicólogo, Trabajadora social, administrativo, auxiliar de servicio, guardias.

CLIENTES INTERNOS

Unidades de apoyo, red asistencia regional, especialidades.

CLIENTES EXTERNOS

Pacientes y familiares beneficiarios del sistema de salud de la Undécima región de Aysén.

VII. NIVEL EDUCACIONAL:

Titulo validado en Chile de Técnico en enfermería nivel superior

VIII. ASPECTOS REQUERIDOS:

SALUD COMPATIBLE

Tener salud compatible con el cargo, contemplado y establecido en el Protocolo de Vigilancia de Citostaticos.

EXPERIENCIA EN EL SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)

Acreditar 3 años de experiencia como Técnico de enfermería nivel superior clínico o en servicios de apoyo. (Deseable)
Deseable el desempeño en áreas hemato oncológicas.

IX. CAPACITACIONES:

- Curso IAAS de 80 horas.
- Formación en Calidad y Seguridad del paciente.
- Curso GES.
- Curso de hemato oncología
- Curso RCP.
- Manejo de herramientas computacionales: Word, Excel, Drive, etc.

X. COMPETENCIAS GENERICAS:

Tolerancia a la presión: Actuar con eficacia en situaciones de presión, imprevistos o desacuerdos.
Proactividad: Manifiesta iniciativa con ideas constructivas que colaboren en mejorar el entorno laboral. Colabora en la mitigación de posibles puntos de conflicto. Demuestra agilidad y adaptabilidad frente al cambio.
TRABAJO EN EQUIPO: Colabora en el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos por la unidad y la institución. Tiene como objetivo el cumplimiento de metas, como bien común.
COMUNICACIÓN EFECTIVA: Escucha activa, mantener un lenguaje no verbal adecuado. Demuestra interés por el rol que desempeña al interior del equipo de trabajo. Respeto el punto de vista de los demás.
CAPACIDAD DE ADAPTACION-FLEXIBILIDAD: Capacidad en modificar conducta, en pro del cumplimiento de objetivos comunes, según corresponda. Adaptación positiva al cambio
CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN: Capacidad de establecer metas y prioridades en su quehacer diario. Administración oportuna y eficaz de los recursos como el tiempo, distribución de funciones, etc.
ÉTICA Y PROBIDAD ADMINISTRATIVA: Conducta funcionaria intachable. Desempeño honesto, leal de acuerdo a la función que desempeña y las responsabilidades que conlleva.

D. Difusión de Bases y entrega Publicación:

Los requerimientos del proceso de reclutamiento y selección se encontrarán disponibles tanto en la página de empleos públicos (empleospublicos.cl), como en la página web del hospital; www.hospitalcoyhaique.cl.

La postulación, deberá ser presentada o enviada por correo certificado (ej.: Correos de Chile, Chilexpress, etc) a Oficina de Partes del Hospital Regional Coyhaique, ubicado en calle Dr. Jorge Ibar N° 068, de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas, hasta el día de vencimiento del plazo o en su defecto, ser presentada de forma online a través de la página de Empleos públicos en las mismas fechas señaladas.

En el caso de que la postulación sea de forma física, los documentos deberán presentarse en sobre cerrado, indicando claramente el nombre y apellido del postulante, y dirigido a:

*** PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE CUPO CONTRATA
TENS DE HEMATOLOGÍA/QUIMIOTERAPIA**

E: Cronograma:

ACTIVIDAD	FECHAS (DESDE-HASTA)	DURACIÓN DÍAS HÁBILES
Publicación y Recepción de Antecedentes	07/08/23 – 21/08/23	10
Revisión de Antecedentes	22/08/23 – 04/09/23	10
Publicación Puntajes 1° Etapa (paso a etapas IV y V)	05/09/23	1
Pruebas Técnicas	06/09/23 – 27/09/23	14
Publicación Puntajes Segunda Etapa	28/09/23	1
Entrevistas Psicolaboral	29/09/23 – 13/10/23	10
Publicación Puntaje Final preliminar	16/10/23	1
Apelaciones	17/10/23 – 23/10/23	5
Publicación Puntaje Final	26/10/23	1
Ofrecimiento de Cargo	30/10/23	1
Asume Funciones	01/11/23	1

* Este cronograma puede estar sujeto a cambios en los plazos de ejecución y es responsabilidad del postulante revisar la página web del Hospital Regional Coyhaique.

* La publicación de puntajes por etapa, puntajes preliminares y finales, se irán publicando en las fechas indicadas en página web: www.hospitalcoyhaique.cl

F. Proceso de Selección y Evaluación:

Las o los postulantes serán seleccionados por un Comité de Selección integrado según lo establecido por el Director del Hospital, donde la comisión tendrá la misión de evaluar los antecedentes presentados de acuerdo a los factores que en el punto siguiente se indican en la Pauta de Evaluación.

G. Funciones Comité de Selección y Evaluación:

El Comité de Selección se encargará de la evaluación de los antecedentes presentados de acuerdo a los factores que a continuación se indican:

- Rechazar las postulaciones que no cumplan con los requisitos generales y específicos establecidos en la Pauta de Evaluación.
- Evaluar los antecedentes y asignar puntaje de las pruebas técnicas realizadas a los postulantes.
- Verificar la autenticidad de los documentos y la fidelidad de los antecedentes presentados por el postulante.
- Remitir listado definitivo de puntaje y actas al Director del Hospital Regional Coyhaique.
- Resolver apelaciones

H. Pauta de Evaluación (Puntajes):

El proceso de Reclutamiento y Selección ha sido definido como un procedimiento de etapas sucesivas y excluyentes, en que cada etapa contempla un mecanismo de aprobación para acceder a la siguiente.

FACTORES	SUBFACTORES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Etapa I. Revisión de antecedentes		40	60
Etapa I.I. Acreditación de Título Técnico	Título	10	10
Etapa I.II. Formación y Capacitación	Actividad de Capacitación	10	20
Etapa I.III. Experiencia Laboral	Experiencia Laboral General	20	30
Etapa II. Aptitudes para el desempeño	Entrevista Técnica	10	25
Etapa III. Aptitudes para el desempeño	Entrevista Psicolaboral	10	15

PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A ETAPA 2 = 50

PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A ETAPA 3 = 15

1. Etapa 1.1 Excluyente: Acreditación de Título Profesional:

TÍTULO	PUNTAJE
Posee Título Técnico atingente	10
No posee Título Técnico atingente	0

* Postulantes que no presenten Título atingente, quedarán fuera del proceso.

1.2. Etapa 1.2 Factor Formación y Capacitación (Total Factor 20 puntos):

En este factor se consideran Capacitaciones como cursos y diplomas en temáticas relacionadas con las áreas del perfil solicitado, según corresponda.

NUMERO DE HORAS PEDAGÓGICAS DE CAPACITACIONES	PUNTAJE
Cursos sobre 90 horas (sumatoria)	20
Cursos entre 40 y 89 horas (sumatoria)	10

* Se considerarán las capacitaciones realizadas en los últimos doce años, deben contener las horas de curso, nota y encontrarse aprobadas.

1.3. Etapa 1.3 Factor Experiencia Laboral (Total Factor 30 puntos):

En este factor, se contabilizarán los períodos efectivamente trabajados en el área requerida desde la obtención del Título Profesional correspondiente para desempeñarse como Profesional.

Experiencia Laboral General: Referente a experiencia laboral general, según corresponda, en sector público o privado (Total Subfactor 30 puntos).

TRAMOS	EXPERIENCIA LABORAL	PUNTAJE
Tramo 1	Experiencia igual o superior a tres años	30
Tramo 2	Experiencia de uno a tres años	20
	Experiencia menor a un año	0

2. Etapa 2 Factor Aptitudes para el desempeño (Total Factor 25 puntos):

Prueba Técnica: Los referentes técnicos de este Proceso de Reclutamiento y Selección realizarán una prueba técnica con pauta de corrección para ser aplicada a los candidatos que hayan logrado pasar a la Etapa 2.

NOTA	PUNTAJE
Entre 6,6 a 7,0	25
Entre 6,0 a 6,5	20
Entre 5,5 a 5,9	15
Entre 5,0 a 5,4	10

3. Etapa 3 Factor Aptitudes para el desempeño (Total Factor 15 puntos):

Entrevista Psicolaboral: Es una entrevista personal realizada por un Profesional Psicólogo quien entrevistará a los candidatos que hayan logrado pasar a la Etapa 3.

CATEGORÍA	PUNTAJE
Apto para el cargo a postular	15
Apto con observaciones	10
No apto para el cargo a postular	0

I. Puntaje para ser considerado Candidato idóneo:

Revisados los antecedentes, el Comité de Selección confeccionará un listado de Candidatos y Publicación de Puntajes correspondientes, para pasar a las etapas 2 y 3, posteriormente, listado de Candidatos y Publicación de Puntajes Finales Preliminares. Información que se irá publicando en la página del Hospital Regional Coyhaique;

www.hospitalcoyhaique.cl

El Puntaje Final Preliminar de cada postulante corresponderá a la sumatoria de los puntajes parciales obtenidos en cada factor y subfactores. Será considerado postulante idóneo aquellos que hayan superado

los puntajes mínimos de las etapas 2 y 3, este resultado tendrá el carácter de provisorio hasta que se resuelvan las apelaciones.

Las apelaciones no contemplan la sumatoria de nuevos antecedentes a la postulación, sino una revisión de lo ya presentado.

Como resultado del Proceso, el comité propondrá al Director del Hospital Coyhaique, una terna, con los nombres de los candidatos que hubiesen obtenido los mejores puntajes, ordenados de mayor a menor.

En el evento de producirse un empate en los puntajes de los postulantes, se dirimirá considerando los mejores puntajes, obtenidos en el Subfactor, Entrevista Técnica, de continuar el empate, se dirimirá por el mayor puntaje del Subfactor Experiencia Laboral Especifica, de subsistir empate, por último, puntaje de entrevista psicolaboral.

J. Presentación de terna al Director:

Se tomarán los seis postulantes que hayan obtenido los mejores puntajes al cargo; el Director del Hospital resolverá la elección de dos (uno por cargo).

Si alguno de los postulantes elegidos por el Director, no aceptare el cargo dentro del plazo que dispone al efecto, o no presentare la documentación pertinente, se procederá a confeccionar nueva terna entre los restantes no elegidos anteriormente.

K. Notificación de los resultados:

Se notificará vía teléfono y mail al candidato elegido, quien deberá manifestar su aceptación o rechazo por escrito al cargo.

ANÓTESE, REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



DR. DANIEL JARA ESPINOZA
DIRECTOR (s) HOSPITAL REGIONAL
COYHAIQUE

DJE/DMS/njq
DISTRIBUCION:

- Dirección Hospital Regional Coyhaique
- Subdirección de Gestión de Personas HRC
- Integrantes Comité de Selección.
- Of. De Partes.

ANEXO I

CARTA DE APELACIÓN A PUNTAJE

TENS UNIDAD DE HEMATOLOGÍA/QUIMIOTERAPIA, HOSPITAL REGIONAL
COYHAIQUE

A: COMITÉ DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
HOSPITAL REGIONAL COYHAIQUE

DE: _____

Junto con saludar, me dirijo a Ud. para solicitar tenga a bien acoger mi apelación al puntaje del Proceso Reclutamiento y Selección, publicado el día, en el(los) siguiente(s) etapas:

ETAPA _____

Puntos Preliminar _____ / Puntos Esperados _____

Argumentación de Apelación:

De acuerdo a la observación a mi puntaje preliminar:

“.....”
presentado en primera instancia:

Con lo anterior espero subir de: a..... Puntos en este subfactor.

Firma Sr(a/ta): _____

RUT: _____

Fecha: _____