

Sae Saucha.



**SERVICIO DE SALUD AYSÉN  
DEL GRAL. C. IBAÑEZ DEL CAMPO  
HOSPITAL REGIONAL COYHAIQUE**

**EXENTA**

**APRUEBA PROTOCOLO DE  
PREVENCIÓN DE ERRORES DE  
MEDICACIÓN.**

**RESOLUCION EXENTA Nº 04801**

**COYHAIQUE, 29 MAYO 2017**

**VISTOS estos antecedentes:**

a) Resolución Nº 1600, de 2008 de 30 de octubre de 2008 vigente desde el 24 de noviembre de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija las normas sobre exención de Toma de Razón, y que dejó sin efecto la Resolución Nº 55 de Contraloría General de la República, que establecía las normas sobre exención del Trámite de Toma de Razón y la Resolución Nº 520 de 15.11.96, que fijaba el texto refundido coordinado y sistematizado de la Resolución Nº 55 ya citada, y sus modificaciones, todas de la Contraloría General de la República;

b) Ley Nº 19.937 de fecha 24 de febrero de 2004, de Autoridad Sanitaria; el DFL Nº 1/2005, del Ministerio de Salud, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley Nº 2.763, de 1979 y de las Leyes Nº 18.933 y Nº 18.469;

c) Decreto Supremo Nº 140, de fecha 20 de noviembre de 2004, del Ministerio de Salud, que aprueba el Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; el D.S. Nº 38/05, del Ministerio de Salud, que aprueba el Reglamento Orgánico de los establecimientos de salud de menor complejidad y de los establecimientos de autogestión en red, especialmente su artículo 43 y siguientes;

d) La Resolución Nº 072 de fecha 02.07.1988 del Director del Servicio de Salud Aysén que delega facultades en el Director del Hospital Coyhaique, y sus modificaciones; el Decreto Nº 74 del 27.03.14 del MINSAL que nombra en calidad de suplente al Director de Servicio de Salud Aysén.

e) La Resolución Exenta Nº 737 de fecha 29 de Marzo del 2017 del Director del Servicio de Salud Aysén que contiene nivel de subrogancia del Director del Hospital Coyhaique;

f) La Resolución Nº 072 de fecha 02.07.1988 del Director del Servicio de Salud Aysén que delega facultades en el Director del Hospital Coyhaique, y sus modificaciones; el Decreto Nº 74 del 27.03.14 del MINSAL que nombra en calidad de suplente al Director de Servicio de Salud Aysén.

g) La ley Nº 19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos;

GISELE SEGURA GARRAMUÑO  
ACREDITADA NORTE CHILE LTDA.  
29/05/2017



Gobierno de Chile


SERVICIO DE SALUD AYSÉN  
DEL GRAL. C. IBAÑEZ DEL CAMPO  
HOSPITAL REGIONAL COYHAIQUE

**CONSIDERANDO:**

1. La necesidad de implementar herramientas estandarizadas que permitan asegurar la calidad y seguridad en las prestaciones de salud otorgadas en este establecimiento, y proveer condiciones para la entrega de acciones de salud seguras.
2. Que, la Pauta de Cotejo del Manual de Prestadores Institucionales de Atención Cerrada establece en la característica GCL 2.2, se describe en un documento de carácter institucional las Medidas de Prevención de Errores de Medicación.

**R E S U E L V O:**


1. **APRUEBASE**, el documento "Protocolo de Prevención de Errores de Medicación" en el Hospital Regional Coyhaique'.
2. **TENGASE PRESENTE**, que el Protocolo de Prevención de Errores de Medicación, entrará a regir en su nueva versión a contar del 05 de junio del 2017.
3. **A PARTIR**, del 05 de junio del 2017 pónese término a la versión del Protocolo de Prevención de Errores de Medicación aprobado por Resolución Exenta N° 3691 de fecha 08 de junio del 2012 del Director del Hospital Regional de Coyhaique
4. **DESE** a la presente Resolución la más amplia difusión por los receptores de la misma.

  
**JAIME LÓPEZ QUINTANA**  
**DIRECTOR (S)**  
**HOSPITAL REGIONAL COYHAIQUE**




GISELE SEGURA CARRAMUÑO  
 ACREDITA NORTE CHILE LTDA.  
 07/06/2017

**JLQ/PAB/SGO/sgo**  
**Distribución:**

- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| 1. OSCP             | 10. CIRUGÍA     |
| 2. AUDITORIA MEDICA | 11. OBSTETRICIA |
| 3. ENDOSCOPIA       | 12. URGENCIA    |
| 4. UCI AD/PED       | 13. CMA         |
| 5. UTI ADULTO       |                 |
| 6. UTI PEDIATRICA   |                 |
| 7. MEDICINA         |                 |
| 8. PEDIATRIA        |                 |
| 9. PENSIONADO       |                 |

 <b>SERVICIO SALUD AYSÉN</b> <b>HOSPITAL REGIONAL</b> <b>COYHAIQUE</b>	<b>PROTOCOLO DE PREVENCIÓN</b> <b>ERRORES DE MEDICACIÓN.</b>  <b>SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DEL</b> <b>CUIDADO</b>  <b>DEPENDIENTE DE: DIRECCIÓN</b>	<b>Código:</b>
		<b>Edición: 3</b>
		<b>Fecha Inicio</b> <b>Vigencia:</b> <b>05/06/2017</b>
		<b>Páginas: 1 - 9</b>
		<b>Vigencia: 5 años</b>

# PROTOCOLO DE PREVENCIÓN ERRORES DE MEDICACIÓN.

ELABORACION	VISACION	APROBACION
María Eugenia Rosales	Paulina Arriagada Sandra Gálvez	Jaime López
 Firma y timbre	 Firma y timbre	 DIRECTOR (S) Firma y timbre
29/05/2017	05/06/2017	
<b>RESOLUCION EXENTA</b>	Nº <b>04801</b>	<b>FECHA:</b> <b>29 MAYO 2017</b>



**SERVICIO SALUD AISEN  
HOSPITAL REGIONAL  
COYHAIQUE**

## **1. INDICE:**

<b>TITULO</b>	<b>Nº página</b>
Introducción	3
Objetivos	3
Responsables	3
Alcance	4
Excepciones	4
Terminología	4
Descripción de las actividades del proceso	5
Referencias bibliográficas	7
Evaluación	7
Indicadores	8
Anexos	9



**SERVICIO SALUD AYSÉN  
HOSPITAL REGIONAL  
COYHAIQUE**

**2. INTRODUCCION:**

Los medicamentos, como herramienta para alcanzar un objetivo de salud, constituyen uno de los principales recursos terapéuticos en el proceso asistencial, sin embargo, el proceso de utilización de medicamentos es complejo, ya que intervienen diversos agentes en sus diferentes fases (prescripción, verificación, dispensación, administración y seguimiento fármaco terapéutico). Cabe señalar entonces, la importancia de los errores de medicación por sus posibles consecuencias clínicas graves para el paciente y por los costes elevados que pueden generar

Teniendo en cuenta el carácter prevenible de los errores de medicación, se hace imprescindible la instalación de estrategias preventivas con un abordaje multidisciplinario a través del esfuerzo de todos los profesionales y técnicos implicados en la cadena terapéutica del fármaco.

**3. OBJETIVOS:**

**OBJETIVO GENERAL:**

- Prevenir eventos adversos asociados a los errores de medicación.

**4. RESPONSABLES:**

<b>RESPONSABLES</b>	<b>FUNCIÓN</b>
Jefes Servicios Clínicos y/o Unidades Apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por el cumplimiento del protocolo prevención errores medicación.</li> <li>• Velar por el cumplimiento del procedimiento de prescripción y solicitud de medicamentos por parte staff médico.</li> </ul>
Médicos, odontólogos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y aplicar Protocolo prevención errores de medicación</li> <li>• Cumplir el procedimiento prescripción de medicamentos.</li> </ul>
Unidad de Farmacia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la trazabilidad de los medicamentos.</li> </ul>
Profesionales Supervisores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar el cumplimiento de la aplicación del protocolo de prevención errores medicación.</li> <li>• Difusión y capacitación continua al staff de enfermería de medidas prevención errores medicación.</li> <li>• Solicitar los insumos requeridos para la correcta aplicación de la norma.</li> </ul>

GISELE SEGURA GARRAMUÑO  
 ACREDITADA NORTE CHILE LIDA.  
 6/02/2019  
 Fe



**SERVICIO SALUD AISEN  
HOSPITAL REGIONAL  
COYHAIQUE**

GISELE SEGURA GARRAMUÑO  
ACREDITADA NORTE CHILE LTDA.  
09/06/2019

<p>Enfermeras, Matronas, Tecnólogos Médicos, Médicos, Kinesiólogos y técnicos paramédicos de Servicios Clínicos y Unidades de Apoyo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer, aplicar y cumplir el protocolo.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

**5. ALCANCE:**

- Este protocolo debe aplicarse en cada una de las etapas del proceso para prevenir eventos adversos relacionados con la:
  - Prescripción de medicamentos
  - Transcripción de medicamentos
  - Dispensación de medicamentos
  - Preparación y administración de medicamentos

**6. EXCEPCIONES:**

Sólo en situaciones de urgencia de riesgo vital se permitirá la indicación verbal, y se podrá postergar el registro escrito de la indicación médica en la ficha clínica hasta estabilizar el paciente y/o hasta que médico haya resuelto la atención de urgencia.

Quién administre el medicamento deberá consignar en la ficha clínica que éste se administra por indicación verbal del profesional, consignando: hora y fecha, medicamento y dosis.

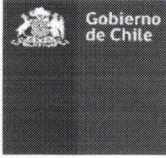
**7. TERMINOLOGÍA:**

**Administración de medicamentos:** Procedimiento por el cual un fármaco es proporcionado por el personal de salud al paciente por diferentes vías de administración, según indicación médica escrita y que debe ser debidamente informada y registrada.

**Error de Medicación:** Es cualquier incidente prevenible que pueda causar daño al paciente o de lugar a una utilización inapropiada de los medicamentos, mientras la medicación está bajo control del personal de salud.

**Error de medicación grave:** Es cualquier evento grave relacionado con la utilización inapropiada de medicamentos que puede causar la muerte o incapacidad del paciente.

**Prescripción:** Registro de la indicación médica según las disposiciones legales vigentes, que realiza médico, matrona y/o odontólogo según corresponda.



SERVICIO SALUD AYSÉN  
HOSPITAL REGIONAL  
COYHAIQUE

## 8. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO:

Los errores de medicación se clasificaran en el establecimiento en función de la causa que los provoca (anexo 1).

### 8.1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ERRORES DE MEDICACIÓN:

#### 8.1.1. Relacionados con la prescripción:

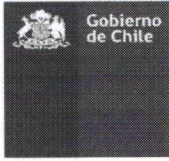
- ✓ Toda prescripción de medicamentos debe incluir los siguientes aspectos: nombre del medicamento, dosis, intervalo de frecuencia y vía de administración de acuerdo a la siguiente pauta:
  - **VO** para vía oral
  - **IM** para vía intramuscular
  - **EV** para vía endovenosa
  - **SL** para vía sublingual
  - **SC** para vía subcutánea
  - El resto de las vías de administración deberán indicarse claramente sin utilizar abreviaturas.

- ✓ Deberá estar respaldada **por escrito** en la ficha clínica u otro registro institucional (dato de urgencia, protocolo de anestesia, protocolo e pabellón, hoja de enfermería).
- ✓ Los registros deben cumplir los siguientes requisitos:
  - Letra clara y legible.
  - No usar abreviaturas, siglas, enmiendas ni sobre escritura.

#### 8.1.2. Relacionados con la confección del tarjetero (transcripción):

- ✓ La transcripción de la indicación médica por parte de la Enfermera o Matrona se realizará a tarjetero y planes de suero institucionales en pacientes hospitalizados.
- ✓ La transcripción de tarjetas debe ser realizada desde la indicación médica original registrada en la ficha clínica, de puño y letra. Al término de la revisión y transcripción de estas a la tarjeta, se consignará responsable y firma. Cualquier espacio en blanco debe tarjarse.

GISELE SEGURA GARRAMUÑO  
ACREDITADA NORTE CHILE LTDA.  
04/06/2018



**SERVICIO SALUD AISEN  
HOSPITAL REGIONAL  
COYHAIQUE**

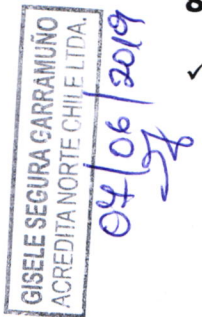
- ✓ Se utilizarán tarjetas de colores para identificar las vías de administración:
  - **Rosado:** Medicamentos vía Endovenosa
  - **Amarillo:** Medicamentos vía oral
  - **Celeste:** Medicamentos vía intramuscular
  - **Blanco:** Medicamentos que utilizan otras vías.
  
- ✓ La confección del tarjetero debe ser con letra legible, clara, **sin enmiendas ni abreviaturas** y debe contener:
  - Nombre y dos apellidos del paciente
  - Nombre del medicamento.
  - Dosis
  - Vía administración
  - Horarios

### **8.1.3. Relacionados con la dispensación:**

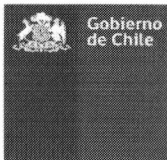
- ✓ La Unidad de farmacia es responsable de prevenir errores garantizando el cumplimiento del Protocolo Solicitud y Despacho de Medicamentos vigente.

### **8.1.4. Relacionados con la administración de medicamentos:**

- ✓ Todos los responsables de la administración de medicamentos deben considerar los siguientes aspectos:
  - Paciente correcto
  - Medicamento correcto
  - Vía correcta
  - Dosis correcta
  - Hora correcta
  - Registro Correcto
  
- ✓ Los medicamentos deben ser preparados por la misma persona que los administra.
  
- ✓ Durante el proceso de preparación deben considerarse al menos los siguientes aspectos: nombre fármaco, presentación, fecha vencimiento.
  
- ✓ La administración de medicamentos debe efectuarse de acuerdo a lo establecido en el protocolo institucional de administración de medicamentos vigente en el establecimiento.







**SERVICIO SALUD AYSÉN  
HOSPITAL REGIONAL  
COYHAIQUE**

### **9. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:**

- ✓ Prevención de errores de medicación, Complejo Hospitalario de Albacete, año 2006 N° 1.
- ✓ Manual de Protocolos y procedimientos generales de enfermería, hospital Reina Sofía, España 2001.
- ✓ Protocolo de prevención de errores medicación, Hospital San Juan de Dios, 2010.

### **10. EVALUACIÓN:**

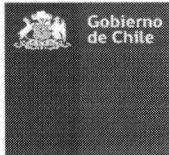
RESPONSABLE: Enfermera y/o Matrona Supervisora.

METODOLOGÍA:

Tipo de indicador: Indicador basado en proporciones.

Método de muestreo: Se utilizara un muestreo probabilístico aleatorio.

PERIODICIDAD DE LA EVALUACIÓN: mensual.



**SERVICIO SALUD AYSÉN  
HOSPITAL REGIONAL  
COYHAIQUE**

## 11. INDICADORES:

FORMULACIÓN DEL INDICADOR		
Nombre Indicador	Del	Porcentaje de transcripciones médicas efectuadas de acuerdo a protocolo.
Justificación		Este indicador evalúa el cumplimiento del proceso de transcripción de indicación médica de acuerdo a procedimientos estandarizados en el Hospital Regional Coyhaique. Este procedimiento contribuye a otorgar procesos asistenciales más seguros y disminuir el riesgo de eventos adversos asociados a la atención de salud.
Dimensión		Seguridad
Fórmula		$\frac{\text{N}^{\circ} \text{ de transcripciones médicas efectuadas según Protocolo}}{\text{N}^{\circ} \text{ total de transcripciones supervisadas}} \times 100$
Población		Tarjetero de medicamentos.
Tipo		Proceso
Fuente de Datos		Pauta supervisión Proceso transcripción indicaciones médicas.
Umbral Cumplimiento	de	$\geq 85\%$
Periodicidad		Mensual
Responsable		Enfermeras y/o matronas supervisoras de servicios clínicos y/o Unidades de Apoyo.
Comentarios		Referencia bibliográfica: <a href="http://www.graphpad.com/quickcalcs">www.graphpad.com/quickcalcs</a> : cálculo IC 95 <a href="http://www.sisq.minsal.cl">www.sisq.minsal.cl</a> : cálculo tamaño muestra <a href="http://www.randomizar.org/form.htm">www.randomizar.org/form.htm</a> : aleatorización



**SERVICIO SALUD AYSÉN  
HOSPITAL REGIONAL  
COYHAIQUE**

**12. ANEXOS:**

**Anexo N° 1: Clasificación de los errores de medicación.**

Relacionados con la prescripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prescripción incompleta o ambigua.</li> <li>• Escritura ilegible.</li> <li>• Indicaciones en historia clínica de otro paciente.</li> <li>• Utilización abreviaturas.</li> <li>• Medicamento prescrito incorrecto: dosis, frecuencia, vía.</li> </ul>
Relacionados con la transcripción (confección del tarjetero)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación errónea del paciente</li> <li>• Error el proceso transcripción: medicamento, dosis, intervalos de frecuencia.</li> <li>• Error en la interpretación de la orden médica.</li> </ul>
Relacionados con la dispensación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicación dispensada incorrectamente: etiquetado incorrecto, despacho de otro medicamento.</li> <li>• Interpretación errónea de la orden de tratamiento.</li> <li>• Medicamentos dispensados con fecha vencimiento caducada.</li> </ul>
Relacionados con la preparación y administración de medicamentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación incorrecta.</li> <li>• Dosis incorrecta.</li> <li>• Vía administración incorrecta.</li> <li>• Paciente incorrecto</li> <li>• Frecuencia intervalo administración incorrecta</li> <li>• Omisión en la administración de dosis.</li> <li>• Medicamento incorrecto.</li> <li>• Error u omisión de registro.</li> </ul>

GISELE SEGURA CARRAMIÑO  
ACREDITADA NORTE CHILE LTDA.

09/06/2019