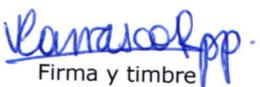
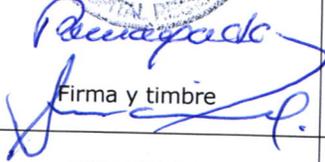


 <p>Gobierno de Chile</p> <p>SERVICIO SALUD AYSÉN HOSPITAL REGIONAL COYHAIQUE</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE RESPALDO DE INFORMES, TACOS Y LÁMINAS HISTOLÓGICAS.</p> <p>UNIDAD DE ANATOMÍA PATOLÓGICA</p> <p>DEPENDIENTE: SUB DPTO. APOYO DIAGNÓSTICO Y TERAPEUTICO</p>	Código:
		Edición: 2
		Fecha Inicio vigencia: 25/01/2021
		Páginas: 1 - 5
		Vigencia: 5 años

PROCEDIMIENTO DE RESPALDO DE INFORMES, TACOS Y LÁMINAS HISTOLÓGICAS.

ELABORACION	VISACION	APROBACION
Viviana Sáenz Victoria Carrasco	Paulina Arriagada Sandra Gálvez	Jorge Pinilla
TM. Anatomía Patológica TM. Anatomía Patológica Responsables Calidad		
 Firma y timbre	 Firma y timbre	 Firma y timbre
04/01/2021	25/01/2021	25/01/2021



1. INDICE:

TITULO	Nº página
Introducción	3
Objetivos	3
Responsables	3
Alcance	3
Excepciones	3
Terminología	4
Descripciones de las Actividades del Proceso	4
Referencias Bibliográficas	5



2. INTRODUCCIÓN:

En los servicios de Anatomía Patológica se reciben muestras anatomopatológicas de pacientes que generan informes diagnósticos. Una vez emitido el informe anatomopatológico el Laboratorio de Anatomía Patológica está autorizado a conservar el material por el beneficio del paciente, como parte de la historia clínica, basándose en el consentimiento clínico del procedimiento que originó la muestra. Es preciso establecer directrices que deben ser cumplidas por todos los funcionarios de la Unidad Anatomía Patológica con el fin de resguardar la información.

3. OBJETIVOS:

- Establecer procedimientos para el resguardo del material histológico (inclusiones de parafina y láminas histológicas).
- Resguardar el material impreso de los informes de la Unidad de Anatomía Patológica.

4. RESPONSABLES:

RESPONSABLE	FUNCION
Jefe Anatomía Patológica	<ul style="list-style-type: none">• Responsable de entregar la información técnica para la implementación, desarrollo y funcionamiento de los archivos del laboratorio de Anatomía Patológica.
Médicos Anatomopatólogos	<ul style="list-style-type: none">• Conocer el procedimiento de respaldo de informes, tacos y láminas histológicas
Auxiliar de servicio	<ul style="list-style-type: none">• Archivar por N° correlativo Tacos y Láminas histológicas en bodega archivo Anatomía Patológica.
Administrativo de la Unidad	<ul style="list-style-type: none">• Conocer el procedimiento de respaldo de informes, tacos y láminas histológicas.• Archivar según fecha correlativa en archivadores correspondientes los informes impresos de: Biopsias y Citologías no ginecológicas, Citologías ginecológicas (Papanicolau), informes de técnicas complementarias y de muestras derivadas al extrasistema.

5. ALCANCE:

- El presente procedimiento aplica para el respaldo de:
 - Láminas histológicas
 - Tacos o inclusiones
 - Informes impresos

6. EXCEPCIONES: N/A



7. TERMINOLOGIA:

Inclusiones en parafina (Tacos de parafina): Estructura sólida de parafina que contiene la muestra de tejido y se encuentra en las condiciones adecuadas para la realización del corte histológico.

Lámina Histológica: Es un portaobjetos con una sección o rodaja fina de un tejido biológico adherido y coloreado con alguna tinción específica para resaltar una parte de la estructura.

Papanicolau o PAP: Es el estudio de un extendido de células del cuello uterino, que mediante un análisis microscópico, permite evaluar alteraciones que pueden estar reflejando una patología.

8. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO:

8.1. Procedimiento de respaldo:

1) Láminas Histológicas de Biopsias y citologías misceláneas:

- Se ordenan por N° correlativo (misma numeración biopsias y citologías no ginecológicas).
- Se almacenan en estantes metálicos exclusivos para archivo de láminas histológicas en la sala de archivo de Anatomía Patológica. Las láminas quedan almacenadas en gavetas exclusivas para Biopsias y Citologías no ginecológicas.

2) Láminas Histológicas Autopsias:

- Se ordenan en un estante metálico exclusivo para archivo de láminas histológicas, ubicado en la sala de archivo de Anatomía Patológica. Las láminas quedan almacenadas en gavetas exclusivas para Autopsias.

3) Tacos o Inclusiones:

- Se ordenan por N° correlativo.
- Se almacenan en estantes exclusivos para Tacos en la sala de archivo de Anatomía Patológica.

4) Informes en papel:

- Biopsias y Citologías no ginecológicas: Cada vez que se emite un informe se imprimen original y una copia, el original se archiva en la ficha clínica y la copia se archiva según N° correlativo en archivadores ubicados en la sala de reuniones de Anatomía Patológica.
- Técnicas Especiales (Estudios Complementarios): Cada vez que se emite un informe se imprimen original y una copia, el original se archiva en ficha clínica y la copia se archiva según N° correlativo en archivadores ubicados en la sala de reuniones de Anatomía Patológica.



**SERVICIO SALUD AISEN
HOSPITAL REGIONAL
COYHAIQUE**

- PAP: Cada vez que se emite un informe se imprimen original y dos copias, el original se archiva en la ficha clínica, una copia se deriva al policlínico ginecología y la otra se archiva según N° correlativo en archivadores ubicados en la sala de reuniones de Anatomía Patológica.

8.2. Tabla Resumen Permanencia Informes, Tacos y Láminas Histológicas en Anatomía Patológica:

Elemento	Procedimiento	Permanencia en la Unidad
Láminas Histológicas	Biopsia	10 años
Taco	Biopsia	
Lámina Citológicas	Citología no ginecológica	
Taco	Citología no ginecológica	
Láminas Histológicas	Inmunohistoquímica	
Láminas Histológicas	Autopsia	
Taco	Autopsia	
Informe	Biopsia	
Informe	Citología no ginecológica	INDEFINIDO
Informe	PAP	
Informe	Inmunohistoquímica	
Informe	Autopsia	
Informe	Autopsia	

9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- Procedimiento de respaldo Informes, Tacos y Láminas Histológicas. Hospital Dr. Hernán Henríquez Aravena. Servicio Salud Araucanía Sur. Noviembre 2015.

10. EVALUACIÓN: N/A

11. INDICADORES: N/A